

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Керченский морской технический колледж»

Согласовано
Управляющим советом
Протокол № 7 от 27.12 2024 г.



СВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ РК «КМТК»
№ 9/дп от 27.12 2024 г.
М.П. Самойлович

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственной работе

регистрационный № 162
экземпляр № _____
Версия № 6

г. Керчь
2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
III. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ	4
IV. ФУНКЦИИ.....	5
V. ПРАВА.....	7
VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	8
VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.....	8
VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СЛУЖБЫ.....	8
IX. МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА	10
ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	11
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА	12

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность по учебно-производственной работе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Керченский морской технический колледж» (далее - Учреждение).

1.2 Общее руководство учебно-производственной работой осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе (далее – зам. директора по УПР), который назначается приказом директора Учреждения.

1.3 Работники, деятельность которых направлена на реализацию учебно-производственной работы, назначаются приказом директора Учреждения по представлению зам. директора по УПР.

1.4 На время отсутствия зам. директора по УПР (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его должностные обязанности исполняет работник, назначаемый в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.5 Деятельность, направленная на реализацию учебно-производственной работы, осуществляется в соответствии с планом работы на год, утвержденным директором Учреждения.

1.6 Нормативные документы, регламентирующие работу работников, деятельность которых направлена на реализацию учебно-производственной работы:

- Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»
- приказ Минтранса России от 08.11.2021 №378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» (с изменениями и дополнениями);
- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДНВ-78) с поправками;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки, реализуемым в Учреждении;
- Указы Президента и другие нормативно-правовые акты Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, Правительства Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым в области учебно-производственной работы и подготовки членов экипажей морских судов;
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский морской технический колледж» (новая редакция) (далее Устав Учреждения);
- локальные акты Учреждения касающиеся деятельности, направленные на реализацию учебно-производственной работы;
- приказы директора Учреждения, касающиеся деятельности, направленной на реализацию учебно-производственной работы;
- настоящее Положение.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Организация и проведение учебной, производственной и преддипломной практик обучающихся в учебно-производственных мастерских Учреждения и в профильных организациях.

2.2 Мониторинг формирования профессиональных и общих компетенций обучающихся, выполнение минимальных требований таблиц МК ПДНВ-78 (в процессе подготовки членов экипажей морских судов).

2.3 Создание необходимых условий педагогическим работникам возможностей повышения уровня профессионально-педагогического мастерства.

2.4 Оказание образовательных услуг физическим и юридическим лицам по профессиональному обучению и дополнительному образованию.

2.5 Организация работы по созданию условий для прохождения учебной, производственной и преддипломной практик обучающимися в учебно-производственных мастерских и профильных организациях.

2.6 Поддержание материально-технической базы Учреждения в работоспособном и исправном состоянии.

2.7 Перспективное и текущее планирование деятельности УПР в соответствии с целями и основными задачами учебной, производственной и преддипломной практик.

2.8 Поиск и подбор новых перспективных мест для прохождения обучающимися производственной, преддипломной практик.

2.9 Оказание содействия в трудоустройстве выпускников.

2.10 Мониторинг карьерного роста выпускников.

III. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

3.1 Структуру и штатную численность работников, деятельность которых направлена на реализацию учебно-производственной работы, утверждает директор Учреждения по представлению зам. директора по УПР в соответствии со штатным расписанием.

3.2 В процессе учебно-производственной работы задействованы:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- старшие мастера;

- мастера производственного обучения;
- лаборанты;
- инженер по инструменту;
- заведующий производственной практикой;
- специалист по трудоустройству;
- делопроизводитель;
- сотрудники учебно-производственного комплекса (далее УПК).

3.3 Зам. директора по УПР распределяет обязанности работникам, осуществляющим деятельность, направленную на реализацию учебно-производственной работы, согласно целям, задачам и плану работы учебно-производственной работы, локальным актам Учреждения, регламентирующим учебно-производственную работу, должностным инструкциям, правилам внутреннего трудового распорядка, правилам противопожарной безопасности, правилам техники безопасности труда с учетом специфики работы и т.д.

IV. ФУНКЦИИ

4.1 В процессе учебно-производственной работы осуществляются:

- организация учебной, производственной и преддипломной практик обучающихся в учебно-производственных мастерских Учреждения, включая зоны по видам работ, полигоны, лаборатории, профильных организациях в соответствии с рабочими программами учебной, производственной и преддипломной практик в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена, основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена ФП «Профессионалитет» (далее ОПОП) и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Международной конвенции ПДНВ-78 с поправками (по направлениям подготовки членов экипажей морских судов) и с учетом требований рынка труда;
- развитие сетевой формы реализации образовательных программ (далее – сетевая форма), обеспечивающей возможность освоения обучающимися ОПОП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона об образовании;
- формирование и реализация учебно-методического обеспечения практики по профессиям/специальностям;
- закрепление, развитие практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- овладение обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда;
- формирование у обучающихся коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда;
- мониторинг формирования профессиональных и общих компетенций обучающихся

(организация и проведение текущего контроля, промежуточной аттестации);

- организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся Учреждения;

- проведение конкурсов профессионального мастерства;

- подготовка и участие в региональных и федеральных конкурсах профессионального мастерства;

- содействие в организации мастер-классов, семинаров, научно-практических конференций для мастеров производственного обучения и преподавателей по направлениям их деятельности;

- организация выставок работ технического творчества обучающихся и педагогических работников Учреждения;

- контроль за учетно-отчетной документацией мастера производственного обучения, заведующего производственной практикой, руководителя практической подготовки (производственной практики) от Учреждения, руководителя практической подготовки (учебной практики) от Учреждения в соответствии с утвержденными в Учреждении локальными актами;

- материально-техническое обеспечение учебной и производственной практик обучающихся;

- проведение инструктивно-методических совещаний по различным вопросам учебной и производственной, преддипломной практик обучающихся с мастерами производственного обучения, преподавателями, руководителями практической подготовки (производственной практики) от Учреждения, руководителями практической подготовки (учебной практики) от Учреждения с целью применения оптимальных и продуктивных методов обучения;

- создание благоприятных санитарно-гигиенических, эстетических и безопасных условий труда обучающимся Учреждения;

- укрепление материально-технической базы Учреждения (учебно-производственных мастерских, включая лаборатории, зоны по видам работ, полигоны) с учетом применяющихся в производственной и образовательной деятельности новейших технологий;

- изготовление образцов натурной наглядности по профессиям и специальностям, принятие мер по развитию, реконструкции, модернизации и оснащению учебно-производственных мастерских наглядными пособиями, мерительным и рабочим инструментом, расходным материалом, средствами индивидуальной защиты, интерактивными и техническими средствами обучения, тренажерами, станками и оборудованием;

- организация и проведение профориентационной работы среди обучающихся Учреждения и учащихся школ, воспитанников детских дошкольных учреждений;

- повышение уровня профессионально-педагогического мастерства мастеров производственного обучения и преподавателей (содействие в прохождении мастерами производственного обучения и преподавателями курсов повышения квалификации и стажировок);

- поиск потенциальных работодателей и ведение переговоров с ними по вопросам организации и проведению учебной, производственной и преддипломной практик, перспективному трудоустройству выпускников;

- организация, разработка и утверждение рабочих программ всех видов практик, обеспечение и контроль результатов их выполнения;

- организация методического сопровождения всех видов практик, их обеспечение

необходимыми нормативными и организационными документами;

- организация заключения договоров о практической подготовке обучающихся, о сотрудничестве, о сетевой форме реализации образовательных программ, о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования.

V. ПРАВА

5.1 Работники, реализующие деятельность по учебно-производственной работе, имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения по вопросам профессиональной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебной, учебно-методической, социально-бытовой и других служб Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;
- вносить предложения при разработке приоритетных направлений своей деятельности и деятельности Учреждения по вопросам организации учебно-производственного и воспитательного процессов с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, профессионального мастерства и интересов педагогических работников;
- вносить предложения, основанные на результатах маркетинговых исследований регионального рынка труда о введении новых профессии, специальностей в образовательную систему Учреждения;
- проводить анализ работы мастеров производственного обучения и руководителей практической подготовки (производственной практики) от Учреждения и корректировать их деятельность в соответствии с повышением качества обучения и локальными актами Учреждения;
- ходатайствовать о поощрении в установленном порядке наиболее отличившихся мастеров производственного обучения, руководителей практической подготовки (производственной/учебной практики) от Учреждения, преподавателей, лаборантов, руководителей подразделений, а также о наложении взыскания на работников, допустивших нарушение трудовой дисциплины или правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- участвовать в решении вопросов, касающихся материального поощрения в установленном порядке сотрудников структурного подразделения;
- иметь деловые контакты и вести переговоры с лицами, учреждениями, профильными организациями по организации учебной, производственной и преддипломной практик обучающихся, по совершенствованию учебно-производственного процесса в Учреждении.

5.2 Мастера производственного обучения и руководители практической подготовки (производственной/учебной практики) от Учреждения, закрепленные за группой, имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество процесса учебной и производственной, преддипломной практик.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением несет зам. директора по УПР.

6.2 Работники, деятельность которых направлена на реализацию учебно-производственной работы, обязаны соблюдать:

- законодательство Российской Федерации;
- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Керченский морской технический колледж» (новая редакция);
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно и в срок выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6.3 Педагогические работники, деятельность которых направлена на реализацию учебно-производственной работы, обязаны обеспечивать высокую эффективность процессов учебной и производственной практик обучающихся, систематически заниматься повышением своей профессиональной квалификации.

6.4 Работники, деятельность которых направлена на реализацию учебно-производственной работы, несут ответственность за:

- выполнение договорных обязательств по подготовке профессиональных кадров;
- качество выполнения заказов, оказания услуг в учебно-производственных мастерских Учреждения физическим и юридическим лицам;
- своевременную реализацию выполненной продукции;
- организацию работы по обеспечению дисциплины и порядка в Учреждении и на уроках производственного обучения;
- состояние материально-технических средств учебно-производственной деятельности;
- организацию учебно-производственной деятельности обучающихся в период учебной и производственной практик.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники, деятельность которых направлена на реализацию учебно-производственной работы, взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, входящим в их компетенцию.

7.2 Взаимодействие производится в соответствии с локальными актами и компетенциями контактирующих подразделений.

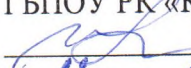
VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СЛУЖБЫ

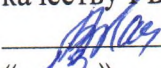
8.1 Обеспечение работников, деятельность которых направлена на реализацию учебно-производственной работы, материальными, расходными материалами и иными средствами осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в Учреждении.

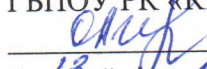
IX. МАТРИЦА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

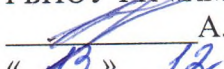
Процесс	Сроки выполнения	Директор	Зам. директора по УПР	Старший мастер	Мастера п/о	Заведующий производственной практикой	Инженер по инструменту	УПК
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обеспечение расходным материалом, инструментами для реализации рабочей программы учебной практики	По КУГ	Ут	Р/О/И	О/И	У/И		И	
Составление рабочих программ производственной практики	Апрель-сентябрь		Ут/Р/О/И	О/У	У/И	У		
Проведение учебной практики	КУГ		Ут/Р/О/И	Р/О/И	И			
Оформление документации по учебной практике	КУГ		Ут/Р/О/И	О/И	И			
Поддержание станочного парка и оборудования в рабочем состоянии	В течении года		Ут/Р/О/И	О/У	У		И	
Подготовка и проведение производственной практики	КУГ		Ут/Р/О/И	У	У/И	О/И		
Оформление документации по производственной практике	КУГ		Ут/Р/О/И	У	У/И	О/И		
Организация и проведение профессионального обучения	По набору групп	Ут	Р/О/И	У	У/И			Р/О/И
Проведение государственной итоговой аттестации	КУГ	Ут	Р/О/И	О/И	У/И	У		
Изготовление продукции для физических и юридических лиц	Согласно договорам	Ут	Р/О/И	О/И	У/И			Р/О/И

«Ут» - утверждает, «Р» - руководит, «У» - участвует, «О» - организует, «И» - осуществляет выполнение процесса, несет ответственность за выполнение этапа процесса, «КУГ» - в соответствии с календарным учебным графиком.

РАЗРАБОТАЛ
Заместитель директора по УПР
ГБПОУ РК «КМТК»
 И.В. Яворская
« 12 » 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по
качеству ГБПОУ РК «КМТК»
 В.С. Кальченко
« 13 » 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт
ГБПОУ РК «КМТК»
 О.А. Шевченко
« 13 » 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Старший мастер
ГБПОУ РК «КМТК»
 А.М. Уманец
« 13 » 12 2024 г.

